

«Утверждена»

Приказом от 29.08.2023г. № 1-134

Директор школы

Л.В. Дрогвинова

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Вид деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая	Методический совет «Анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки ГИА, итоговому собеседованию	Октябрь	Руководители МО
	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА, итоговому собеседованию	Октябрь	Заведующий библиотекой
	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей/ законных представителей.	Ноябрь, обновление – в течение года	Заместитель директора по УВР
	Заседание методических объединений: «Методическая база организации и проведения ГИА» (подготовка тестовых материалов для репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, бланков, создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, итоговому собеседованию.	В течение года	Руководители МО
	Подготовка графика проведения консультаций.	Май	Заместитель директора по УВР
	Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР
	Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА, оформление папок с нормативной документацией	Сентябрь-май
Создание банка данных выпускников, участвующих в ГИА		Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Оформление сводной таблицы (списка) участников экзаменов по выбору.		Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
Издание приказов: - О назначении координатора ГИА в ОУ; - О назначении ответственного за создание базы данных; - О порядке проведения итогового собеседования; - О результатах итогового собеседования;		В течение года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении мониторинга уровня подготовленности к ГИА;</li> <li>- Об итогах мониторинга уровня подготовленности к ГИА;</li> <li>- О проведении тематического контроля подготовки к проведению итоговой аттестации;</li> <li>- О порядке проведения ГИА;</li> <li>- Об утверждении графика консультаций для учащихся 9-х классов;</li> <li>- О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- О назначении и ответственных за сопровождение участников ОГЭ;</li> <li>- Об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ;</li> <li>- Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.</li> </ul>		
<i>Работа с учащимися</i>	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организация консультативной помощи учащимся 9-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Психолог
	Сбор данных о предварительном выборе предметов учащимися 9 классов.	Ноябрь	Классные руководители, заместители директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
	Работа с заданиями в форме КИМ ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
	Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	Ноябрь, февраль	Психолог
	Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Психолог
	Регулярное информирование учащихся 9-х классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА.	Январь-май	Заместитель директора по УВР
	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х классов по ознакомлению с технологией проведения ГИА и новыми нормативными документами.	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР

	Проведение пробных экзаменов по предметам в форме ОГЭ учащихся 9-х классов.	Согласно графику	Учителя-предметники, руководители МО, заместитель директора по УВР
	Проведение пробного итогового собеседования.	Декабрь, январь	Учитель-предметник, руководитель МО, заместитель директора по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Оформление и выдача уведомлений участников ГИА. Регистрация уведомлений в ведомости.	До 10 мая	Заместитель директора по УВР
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.		Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Май	Заместитель директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальное консультирование	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Родительские собрания: - психологические особенности подготовки к ГИА; - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Февраль	Заместитель директора по УВР, психолог, учителя-предметники, классные руководители
	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
	Совещания при заместителе директора «Организация подготовки к ГИА».	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
	Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ.	I полугодие	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май	Заместитель директора по УВР
	Проведение инструктажа учащихся 9-х классов перед каждым экзаменом.	Май-июнь	Классные руководители
	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Май-июнь	Директор школы, зам. директора по УВР