

Принято на Конференции  
МКОУ «Ольховская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от 25.12.2015 г. № 1

Утверждено приказом по МКОУ  
«Ольховская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 25.12.2015 г. № 1-307а  
Директор школы



Л.В. Дрогвинова

## Положение №86 об Управляющем Совете

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательным учреждением - Управляющий Совет.

Управляющий Совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ольховская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области (далее - Школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

### 1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. Участники образовательных отношений имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской

- Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
  - Законом Курской области "Об образовании в Курской области", другими законами и нормативными актами Курской области;
  - Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы Школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимать меры по их улучшению;
- давать рекомендации директору Школы по вопросам заключения трудового договора с работниками Школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также

- наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся;
  - принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
  - согласовывать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
  - согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
  - рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
  - рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
  - согласовывать на сдачу в аренду помещений Школы в установленном порядке;
  - заслушивать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
  - участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада Школы.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве не менее 4-х человек;
- представители учащихся 2-3 ступени;
- представители работников Школы в количестве не менее 4-х человек.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем Совете школы.

3.2. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.

3.3. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего Совета школы и его заместителя.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы. Директор школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Школы из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Школы.

3.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.7. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания может кооптировать в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Школы.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся второй и третьей ступени.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы,

представителя Учредителя или по требованию не менее половины членов Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.6. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.5.

4.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

## **5. Права и ответственность члена Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- получать от администрации Школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению

председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.3. Член Совета также выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 года.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и помещается на сайт Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью Б (ШЕФ) (листов(а))

Директор школы Л.В. Дрогвинова

