

Принято
на Управляющем совете
МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 26.03.2021 г. № 4

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»
от 26.03.2021 г. № 1-65
Директор школы:
Л.В. Дрогвинова

Положение № 129
об обеспечении питанием обучающихся МКОУ «Ольховская средняя
общеобразовательная школа»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Курской области "Об образовании в Курской области" от 09.12.2013 № 121-ЗКО;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа».

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания среди обучающихся;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной (согласно представленным документам) и платной основе.

3.3. Сумма ежемесячной платы определяется на общешкольном родительском собрании. Отчет за расходованием средств родительской платы осуществляет председатель общешкольного родительского комитета или лицо, назначенное общешкольным родительским комитетом.

3.4. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.7. Примерное 10-дневное меню утверждается директором школы.

3.8. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждаются директором школы, вывешиваются в обеденном зале и на сайте школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- представляет указанные списки бухгалтеру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из категорий льготных семей;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на большой перемене (30 минут) в соответствии с утвержденным режимом учебных занятий.

3.12. Ответственный дежурный учитель ежедневно до 8.30 подает сведения в школьную столовую о количестве детей (по классам), присутствующих в этот день.

3.13. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют дежурному учителю заявку о количестве обучающихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.14. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляется предприятиями (организациями), специализирующимися на поставках продуктов питания путем заключения договоров.

3.15. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- за счет субсидии бюджета муниципального образования;
- за счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется на общешкольном родительском собрании большинством голосов. Она может быть увеличена совместным решением родителей и учреждения, по согласованию с Управляющим Советом.

4.2. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Управляющим Советом.

4.3. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. Контроль за качеством питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- директор ОУ,
- медицинский работник,
- представитель общешкольного родительского комитета.

• 5.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и Управляющий Совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- к заявлению на предоставление ребенку льготного питания приложить необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно (не позднее, чем за один день) сообщать классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребёнка в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего Совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию питания и контролю за его качеством;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и помещается на сайт Учреждения.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.