

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Хомутовского района Курской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ольховская средняя общеобразовательная школа»
Хомутовского района Курской области

ПРИКАЗ

от 16 января 2023 года

№ 1 – 11а

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФООП) в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:

Клиндухова Е.А, заместитель директора по УВР,

Заместитель руководителя:

Прудникова Е.И., заместитель директора по ВР,

Члены:

Будникова Г.А., учитель начальных классов,

Легкодух И.Н., учитель биологии,

Костина Г.П., тьютор,

Фетисова С.Н., педагог-психолог,

Матюхина Л.И., социальный педагог,

Аникеевко З.А., руководитель МО.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю Кушнерёвой А.В. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Дрогвинова

С приказом ознакомлены:

	/Клиндухова Е.А./
	/Прудникова Е.И./
	/Фетисова С.Н./
	/Матюхина Л.И./
	/Будникова Г.А./
	/Легкодух И.Н./
	/Костина Г.П./
	/Аникеенко З.А./

Приложение
к приказу директора школы
от 16.01.2023 № 1-11а

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП
в МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март - август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать	Апрель -	Члены рабочей группы	Опросные листы

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	май		или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь - август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте