

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Хомутовского района
Курской области

/В. А. Ерёмин/

2015 года



У С Т А В

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ольховская средняя общеобразовательная школа»
Хомутовского района Курской области
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников

Протокол № 6 от «30» ОКТАБРЯ 2015 года

с. Ольховка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ольховская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области, в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с постановлением Администрации Хомутовского района Курской области от 07.11.2011 года № 491 «О внесении изменений в постановление Администрации Хомутовского района Курской области от 31.12.2010 г № 396 «О правовом положении муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район».

Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ольховская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области.

Сокращенное наименование: МКОУ «Ольховская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательным учреждением.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, нормативными актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Школы.

1.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Школе носит светский характер.

1.7. Учредителем Школы является муниципальный район «Хомутовский район» Курской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Хомутовского района Курской области (далее Учредитель).

1.9. Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у ней на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенным ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения в полном объеме.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» Хомутовского района Курской области на договорных условиях.

Школа создает условия для охраны здоровья учащихся и обеспечивает текущий контроль состояния здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания их в Школе.

1.17. Школа организует питание учащихся.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв продолжительностью 30 минут для питания учащихся.

1.18. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.20. Школа имеет структурное подразделение – Петровский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ольховская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области, который расположен по адресу: 307564, Курская область, Хомутовский район, село Петровское.

Филиал создан в соответствии с постановлением Администрации Хомутовского района Курской области от 06.10.2010 года № 272 «О реорганизации в форме

присоединения муниципальных общеобразовательных учреждений Хомутовского района Курской области»

1.21. Структурное подразделение общеобразовательного учреждения (филиал) не является юридическим лицом и действует на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы. Руководитель обособленного структурного подразделения Школы действует на основании доверенности директора Школы.

1.22. Юридический адрес Школы: 307555, Курская область, Хомутовский район, село Ольховка, ул. Школьная, дом 5.

Фактический адрес Школы: 307555, Курская область, Хомутовский район, село Ольховка, ул. Школьная, дом 5.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- общедоступность образования;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Для реализации целей, основных задач и приоритетных направлений Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных образовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (1-4 кл.);
- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (5-9 кл.);
- реализацию дополнительных образовательных программ;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организацию работы групп продленного дня.

2.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой только после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При организации образовательной деятельности Школа соблюдает лицензионные условия.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Школы и обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования.

Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Содержание образования в Школе определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой.

3.4.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.2. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Школе, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8.1. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Положение о порядке приёма учащихся в Школу».

3.8.2. Прием лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

Договор об образовательных отношениях заключается в письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.3. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Зачисление в группы продленного дня осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Учащиеся обеспечиваются горячим питанием. Режим работы групп продлённого дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется локальным актом Школы.

3.8.4. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе может быть организовано объединение дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста, функционирующее в режиме кратковременного пребывания, при наличии лицензии. Деятельность объединения регламентируется соответствующим положением общеобразовательного учреждения.

3.8.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Школой, в которой он обучался ранее.

3.8.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого –медико -педагогической комиссии.

3.9. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Школе в очной, очно-заочной, заочной формах, вне общеобразовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, регламентируемой соответствующим положением Школы, решением педагогического совета.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и

независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.14. Государственная итоговая аттестация является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.16. Документ об образовании, выдаваемый Школой лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. Права, обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. *Учащиеся имеют право на:*

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

– участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно-методическими материалами Школы;
- транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию бесплатной перевозки до Школы и обратно;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным положением о школьной форме и правилами внутреннего распорядка для учащихся.

4.4. Иные обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. *Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:*

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Школе, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

4.9. *Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:*

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. *Работники Школы имеют право на:*

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, муниципального и регионального уровней.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- правом на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.18. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. *Педагогическим работникам запрещается* использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. *Работники Школы обязаны:*

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- передача Школе муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
- согласование Программы развития Школы;
- назначение (утверждение) руководителя Школы;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления.

5.3. Компетенция Школы:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или нормативными правовыми актами Курской области;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий Совет,
- педагогический совет,
- общее собрание работников Школы.

5.5. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе созданы:

- родительский комитет школы;
- совет ученического самоуправления школьников.

5.6. Высшим органом самоуправления в Школе является Управляющий Совет школы (далее – Совет) - коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете школы.

5.7. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве не менее четырёх человек;
- представители учащихся 2 – 3 степени;
- представители работников Школы в количестве не менее четырёх человек.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем Совете школы.

Совет формируется на один год.

5.8. Компетенция Совета:

- определяет направления развития Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы, рациональному использованию выделяемых ей бюджетных средств;
- содействует повышению уровня открытости деятельности Школы, формированию положительного имиджа Школы в социуме;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о Совете Школы.

5.9. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы (очередные заседания), но не реже одного раза в квартал, а также по требованию не менее половины членов Совета (внеочередные заседания).

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет Школы работает на основании Положения о педагогическом совете. Срок полномочий – один год.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Компетенция педагогического совета Школы:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает Программу развития Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании учащимися Школы, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.13. Общее собрание работников – орган управления Школой, объединяющий всех работников образовательного учреждения. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Школы или по требованию директора Школы, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регулирующих отношения коллектива и администрации;
- участие в разработке положений Коллективного договора о регулировании социально-трудовых отношений, уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Коллективный договор;

- рассмотрение и принятие изменений, дополнений в Устав, новой редакции Устава;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур на награждение сотрудников;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- обсуждает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Положение об оплате труда работников Школы;
- решает иные вопросы, касающиеся жизнедеятельности Школы.

5.14. Совет ученического самоуправления (Совет учащихся) является коллегиальным органом управления Школой.

Совет представлен учащимися 5 – 11 классов, избираемыми на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе Совета могут участвовать все желающие учащиеся.

Совет учащихся может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

Заседания проводят один раз в месяц и по необходимости.

Совет учащихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- вносит предложения в администрацию Школы.

Свои решения Совет учащихся передаёт в администрацию Школы через заместителя директора по воспитательной работе.

Другие полномочия Совета учащихся регламентируются положением о нём.

5.15. Родительский комитет – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительских комитетов классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

Родительский комитет Школы действует на основании Положения о родительском комитете Школы и созывается не реже 3 раз в год. Из своего состава комитет избирает председателя. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

Родительский комитет Школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Выполняет иные функции, предусмотренные Положением о родительском комитете.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет Школы содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, содействует социальной защите учащихся.

5.16.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор Школы:

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- планирует и организует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы, здоровье учащихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- является распорядителем денежных средств, в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- заключает от имени Школы гражданско-правовые и трудовые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждает штатное расписание Школы;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы и участниками образовательной деятельности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Школы;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Школы;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, не противоречащие законодательству и Уставу Школы;
- налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- требует от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер).

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.18. Заместители директора Школы назначаются директором Школы.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Школы.

5.19. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Школы по приказу Учредителя.

5.20. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Все имущество Школы является собственностью муниципального района «Хомутовский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности образовательного учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

6.6. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.7. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.8. Школа составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт субвенций областного бюджета, субсидий всех уровней бюджета и средств муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

6.9. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных общеобразовательному учреждению Собственником.

Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.11. Школа имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени образовательного учреждения в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Школы.

6.13. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Школу распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и учёта мнения жителей сельского поселения.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создаётся ликвидационная комиссия.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

7.5. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные акты.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

9.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Инспекция
 по городу Курску
 в Курск
 В Единый государственный
 реестр юридических лиц
 Внесена запись: 5
 от 24.12.2019 года
 ОГРН 1024600443051
 ОГРНИП 3154632034440

Указание должника включено в
 Единый государственный реестр
 сведений о банкротстве

М.П. *И.А. Семенов*
 Начальник отдела
 регистрации юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей

М.П. *И.А. Семенов*
 Начальник отдела
 регистрации юридических лиц
 и индивидуальных предпринимателей

прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 25 (двадцать пять) листов(а)
 Начальник Управления образования
 Администрации Хомутовского района
 Курскской области *В.А. Ерёмин*

