

«Утверждена»

Директор школы

_____ Л.В. Дрогвинова

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования

Вид деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-методическая</i>	Методический совет «Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки ГИА, итоговому собеседованию, итоговому сочинению(изложению)	Октябрь	Руководители МО
	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА, итоговому собеседованию, итоговому сочинению(изложению)	Октябрь	Заведующий библиотекой
	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей/ законных представителей.	Ноябрь, обновление – в течение года	Заместитель директора по УВР
	Заседание методических объединений: «Методическая база организации и проведения ГИА» (подготовка тестовых материалов для репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ, бланков, создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА, итоговому собеседованию, итоговому сочинению(изложению).	В течение года	Руководители МО
	Подготовка графика проведения консультаций.	Май	Заместитель директора по УВР
	Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР
	<i>Нормативные документы</i>	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА, оформление папок с нормативной документацией	Сентябрь-май
Создание банка данных выпускников, участвующих в ГИА		Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Оформление сводной таблицы (списка)		Декабрь,	Заместитель

	участников экзаменов по выбору.	февраль	директора по УВР
	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении координатора ГИА в ОУ; - О назначении ответственного за создание базы данных; - О порядке проведения итогового сочинения(изложения); - О результатах итогового сочинения(изложения); - О порядке проведения итогового собеседования; - О результатах итогового собеседования; - О проведении мониторинга уровня подготовленности к ГИА; - Об итогах мониторинга уровня подготовленности к ГИА; - О проведении тематического контроля подготовки к проведению итоговой аттестации; - О порядке проведения ГИА; - О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации; - О назначении и ответственных за сопровождение участников ГИА; - Об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА; - Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. 	В течение года	Заместитель директора по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организация консультативной помощи учащимся 9, 11-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Психолог
	Сбор данных о предварительном выборе предметов учащимися 9, 11 классов.	Ноябрь	Классные руководители, заместители директора по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
	Работа с заданиями в форме КИМ.	В течение года	Учителя-предметники
	Диагностика учащихся на тревожность и	Ноябрь,	Психолог

	эмоциональное состояние.	февраль	
	Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Психолог
	Регулярное информирование учащихся 9, 11-х классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА.	Январь-май	Заместитель директора по УВР
	Проведение общешкольного собрания учащихся 9, 11-х классов по ознакомлению с технологией проведения ГИА и новыми нормативными документами.	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
	Проведение пробных экзаменов по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11-х классов.	Согласно графику	Учителя-предметники, руководители МО, заместитель директора по УВР
	Проведение пробного итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).	Ноябрь, январь	Учитель-предметник, руководитель МО, заместитель директора по УВР
<i>Работа с учащимися</i>	Оформление и выдача уведомлений участников ГИА. Регистрация уведомлений в ведомости.	До 10 мая	Заместитель директора по УВР
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.		Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Май	Заместитель директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальное консультирование	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Родительские собрания: - психологические особенности подготовки к ГИА; - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Февраль	Заместитель директора по УВР, психолог, учителя-предметники, классные руководители
	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
	Совещания при заместителе директора «Организация подготовки к ГИА».	Согласно плану	Заместитель директора по УВР

	Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ.	I полугодие	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май	Заместитель директора по УВР
	Проведение инструктажа учащихся 9, 11-х классов перед каждым экзаменом.	Май-июнь	Классные руководители
	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР